



BADATELSKÝ ŘÁD

MĚSTSKÉHO MUZEA V ÚSTÍ NAD ORLICÍ

17. listopadu 72, 56201 Ústí nad Orlicí, e-mail: info@muzeum-uo.cz

Článek 1

Základní ustanovení

Badatelský řád Městského muzea v Ústí nad Orlicí (dále jen MMUO) vychází z podmínek stanovených pro ochranu sbírek uchovávaných v muzeích a galeriích zákonem č. 122/2000 Sb. a prováděcí vyhláškou Ministerstva kultury České republiky č. 275/2000 Sb.

Využívat archiválie mohou badatelé za podmínek stanovených zákonem č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, jakož i vyhlášky MV ČR č. 645/2004, kterou se mění a doplňuje zákon o archivnictví a spisové službě, a tímto badatelským řádem.

Knihovní fondy jsou přístupné k prezenčnímu studiu v badatelně Městského muzea v Ústí nad Orlicí (dále jen muzeum) v souladu se zákonem č. 257/2001 Sb. a jejich využití upravuje také Knihovní řád.

Článek 2

Povinnosti badatele

- 2.1. Studium sbírkových předmětů a nahlížení do archiválií lze jen po splnění podmínek stanovených v příslušných zákonech a v prostorách k tomu určených (dále jen badatelna). Do prostor, v nichž jsou sbírkové předměty a archiválie uloženy, nemají badatelé o nahlížení (dále jen badatelé) přístup. Výjimky z tohoto ustanovení povoluje ředitel MMUO, na základě stanoviska kurátora depozitáře a to pouze v odůvodněných případech, kdy bádání mimo depozitář není možné.
- 2.2. Každý badatel je povinen vždy v dostatečném předstihu dohodnout s pracovníkem badatelny a kurátorem příslušné podsbírky konkrétní požadavky a přesný termín badatelské návštěvy, a to nejlépe v písemné formě, k čemuž slouží žádanky MMUO ([viz příloha č. 1](#)). Za dostatečný předstih je považována dohoda s kurátorem podsbírky nejméně 1 pracovní den předem, avšak tato doba může být i 1 týden pokud: a) vyhledání a příprava příslušných sbírkových předmětů je složitější, b) kurátor podsbírky není z různých důvodů přítomen v muzeu. Předem neohlášenou badatelskou návštěvu je kurátor příslušné podsbírky oprávněn odmítnout.
- 2.3. Badatel může svůj požadavek zaslat předběžně i prostředky dálkového přístupu (internet, fax nebo telefon). Při následné osobní návštěvě badatelny pak vyplní badatelský list se všemi náležitostmi a opatří ho svým podpisem a datem. Formulář žádosti se poté připojí k badatelskému listu a stane se jeho součástí.
- 2.4. Pokud badatel zašle svůj požadavek prostředky dálkového přístupu (internet, fax nebo telefon) kurátorovi přímo (nikoliv přes badatelnu) a ten badatelský dotaz zodpoví, potom je kurátor povinen dotaz i odpověď v písemné podobě uložit u pracovníka badatelny. Neukládají se běžné odpovědi informativního charakteru.
- 2.5. V případě, kdy badatel učiní badatelský dotaz v pokladně muzea a pracovník badatelny není přítomen, požádá služba v pokladně badatele o vyplnění formuláře žádanky ([viz příloha č. 1](#)), který zde bude k dispozici. Vyplněnou žádanku poté předá služba v pokladně do badatelny k dalšímu vyřízení.
- 2.6. Pokud žádost zasláná prostředky dálkového přístupu nebude obsahovat veškeré požadované údaje nebo pokud formulace požadavku v žádance bude nejasná, nepřesná nebo nekonkrétní, považuje se tato žádost za informativní a nezávaznou. Takovéto žádosti může být vyhověno v přiměřené lhůtě až po jejím upřesnění při osobní návštěvě badatele v muzeu
- 2.7. V badatelně muzea badatel vyplní badatelský list ([viz příloha č. 2](#)) a podepíše se v Knize badatelů.



- Je povinen prokázat svou totožnost občanským průkazem, cestovním pasem, popřípadě jiným osobním dokladem zaměstnanci pověřenému dozorem v badatelně, který zkontroluje správnost údajů uvedených v badatelském listu. Osoby mladší 15 let mohou být zaregistrovány pouze s ručením zákonného zástupce. Ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, je muzeum správcem osobních údajů.
- 2.8. Nový badatelský list badatel vyplňuje vždy pro každý kalendářní rok a při každé změně účelu nahlížení, popřípadě změně tématu studia.
 - 2.9. Badatelské listy se ukládají v badatelně a po ukončení kalendářního roku jsou odevzdány do spisovny muzea k dalšímu vyřízení dle skartačního plánu muzea.
 - 2.10. Badatel při vstupu do badatelny odloží svrchní oděv, příruční zavazadla a jiné obdobné věci na místě k tomu určeném. Do badatelny nemají přístup osoby znečištěné, pod vlivem alkoholu nebo drog. V badatelně je nutné zachovávat klid, není v ní dovoleno kouřit, jíst, pít a telefonovat.
 - 2.11. Po ukončení studia badatel zanechá své místo v badatelně v řádném stavu. Výpisy, poznámky a jiné pomůcky či věci v badatelně nezanechává, nýbrž si je odnáší s sebou.
 - 2.10. Po každém ukončení nahlížení do archiválií je badatel povinen vrátit archiválie v rozsahu a stavu v jakém mu byly předloženy.
 - 2.11. Informace získané ze studia sbírkových předmětů a archiválií lze využít jen k účelu uvedenému v badatelském listu. Při jejich využití ve vědeckých nebo jiných pracích se uvádí název muzea, využití archivní soubory a signatury nebo inventární čísla archiválií či sbírkových předmětů, z nichž bylo čerpáno.
 - 2.12. Jestliže badatel publikoval práci, která vznikla nahlížením do archiválií uložených v muzeu, či studiem sbírkových předmětů, zašle mu jeden výtisk své práce.

Článek 3

Využívání sbírkových předmětů a nahlížení do archiválií

- 3.1. Badatelna je veřejnosti přístupná ve dnech úterý až pátek v době od 9.00 do 11.30 a od 12.30 do 15.00 hodin. Po předchozí dohodě lze výjimečně, podle provozních podmínek muzea, využít badatelny i mimo badatelské dny.
- 3.2. Sbírky muzejní povahy a archiválie jsou chráněny státem. Badatelům se zapůjčují pouze řádně evidované sbírkové předměty a archiválie výhradně do muzejní badatelny.
- 3.3. Předkládá se vždy jen takové množství sbírek a archiválií, jejichž počet a stav při vracení může zaměstnanec pověřený dozorem v badatelně bez obtíží zkontrolovat. Zpravidla lze v jednom dni předložit postupně maximálně: u archiválií: 2 kartony, u fotografií: 10 inventárních čísel nebo 20 ks konkrétních fotografií a 4 fotoalba, počet knih se řídí Knihovním řádem MMUO. Počet a způsob studia u trojrozměrných předmětů si určí příslušný kurátor podsbírký podle svých možností. Při nahlížení se badatel řídí pokyny pracovníka badatelny, který může v závislosti na aktuální situaci rozhodnout o případných změnách počtu předkládaných sbírek a archiválií.
- 3.4. Pokud jsou požadované archiválie nebo sbírkové předměty dostupné v digitalizované podobě, nemusí obsluha badatelny předkládat badateli originální materiály. Pokud předložení digitalizovaných materiálů není možné, dostane badatel k nahlédnutí originály, které však při nahlížení co nejvíce šetří. Kurátor příslušné podsbírký určí podmínky, za kterých je možné originál zpřístupnit (např. použití ochranných rukavic).
- 3.5. Při nahlížení badatel archiválie co nejvíce šetří. Archiválie nelze používat jako psací podložky, přímo z nich kopírovat průpisovým papírem, podtrhávat v nich, škrtat, vpisovat do nich nebo je používat jiným způsobem či k jinému účelu, než je nahlížení.
- 3.6. Zaměstnanec pověřený dozorem v badatelně není povinen poskytovat badateli pomoc při čtení textu archiválií, jeho překládání do jiných jazyků, podávání výkladu o historických reáliích souvisejících s archiváliemi apod., nemusí poskytovat rešerše.
- 3.7. Muzeum nevyhradí badateli archiválie a sbírkové předměty v badatelně, nezahájí-li badatel nahlížení do archiválií do třiceti kalendářních dnů od sjednaného dne pro jejich předložení, nebo přeruší-li nahlížení na dobu delší třiceti dnů.



- 3.8. Do archiválií vyžádaných badatelem může nahlížet současně jen jedna osoba, a to badatel, do jehož badatelského listu byly předloženy archiválie zapsány. V odůvodněných případech (např. didaktických, při exkurzích apod.) může zaměstnanec pověřený dozorem v badatelně povolit nahlížení více osobám.
- 3.9. Muzeum umožní nahlížet do archiválií jinému badateli (než který si tyto archiválie vyžádal k nahlížení jako první) tehdy, jestliže badatel, kterému jsou vyhrazeny jako prvnímu, dá k takovému nahlížení druhým badatelem souhlas, nebo jestliže každý z těchto badatelů prokazatelně nahlíží do těchto archiválií za jiným účelem nebo studuje jiné téma. V případě, že by došlo k souběžnému nahlížení dvěma a více badateli, muzeum umožní nahlížení do těchto archiválií jen tomu badateli, kterému je vyhradilo jako prvnímu. Ve sporných případech rozhoduje ředitel muzea.
- 3.10. Reprodukce archiválií a sbírek se poskytují pouze z položek, které badatel studuje nebo potřebuje pro účely úřední nebo vlastní práce uvedené v badatelském listu v závislosti na případném předem uděleném souhlasu vlastníka archiválií / sbírek nebo na ochraně případných autorských práv a práv souvisejících.
- 3.11. V badatelně je možné při splnění stanovených podmínek (např. zachování klidu v badatelně) a pokud nebudou ostatní badatelé obtěžováni, používat vlastní reprodukční zařízení k pořizování reprodukcí archiválií pro osobní studijní potřebu badatele jen se souhlasem zaměstnance pověřeného dozorem v badatelně. Souhlas se vyjádří podpisem na badatelem vyplněné písemné žádosti ([viz příloha č. 3](#)). Tím není dotčena ochrana případných vlastnických a autorských práv a práv souvisejících.
- 3.12. V případě použití vlastního reprodukčního zařízení není možné použít stativ, skener nebo další nasvětlení. Použití stativu musí povolit dozor v badatelně a je zpoplatněno odlišně.
- 3.13. Případná vlastnická, autorská práva a práva související musí badatel vyrovnat samostatně s původcem či jeho dědici
- 3.14. Zařízení usnadňující nahlížení do archiválií (např. přenosné počítače apod.) je možno používat po dohodě se zaměstnancem pověřeným dozorem v badatelně, pokud nebudou ostatní badatelé vyrušováni.
- 3.15. Pracovník badatelny, případně kurátor podsbírky je povinen zkontrolovat počet a stav předmětů při jejich zapůjčování ke studiu i při jejich vrácení po ukončení studia a zjištěné nedostatky nebo poškození ihned ohlásit řediteli.
- 3.16. Případné ztráty nebo poškození sbírkových předmětů jsou řešeny finanční náhradou podle aktuální ceny díla na trhu v době ztráty nebo konkrétní ceny za restaurování poškozeného sbírkového předmětu. Do vyřešení způsobu nahrazení ztráty a uhrazení všech pohledávek má ředitel muzea právo pozastavit uživateli poskytování všech služeb.

Článek 4 Muzejní knihovna

Badatel může využívat knih, časopisů a novin z knihovny muzea v souvislosti s jeho studijním tématem a v jeho rozsahu. Studijní využívání knih, časopisů a novin z knihovny muzea se řídí Knihovním řádem muzea.

Článek 6 Zapůjčování sbírkových předmětů a archiválií mimo muzeum

- 6.1. Žádosti o zapůjčení sbírkových předmětů a originálů archiválií k nahlédnutí do jiného archivu nebo muzea, pro výstavní a badatelské účely apod., posuzuje ředitel MMUO. V odůvodněných případech nemusí být žádostem o zapůjčení ze strany muzea, s přihlédnutím ke smyslu, účelu a okolnostem jejich využívání, bezpečnosti převozu a zajištění ochrany, vyhověno.
- 6.2. Postup při zapůjčování je stanoven ve Směrnici MMUO stanovující režim nakládání se sbírkou a jejími částmi V. 3.2.



Článek 7

Úhrada za služby poskytované badatelům

- 7.1. Studium v muzeu je bezplatné. Zákon o správních poplatcích, ceník reprodukčních a jiných prací stanoví, které služby poskytované badatelům podléhají poplatkům. Badatel může požádat o nahlédnutí do předpisů, podle nichž byla výše úhrady stanovena ([viz příloha č. 4 ceník](#))
- 7.2. Požadavek na reprodukci či kopii sbírkového předmětu může badatel uplatnit pouze za předpokladu, že muzeum je schopno toto poskytnout. O poskytnutí reprodukcí ke komerčním účelům rozhoduje ředitel na základě doporučení kurátora podsírky. Povolení ředitele se nevztahuje na poskytnutí reprodukcí z nesbírkového materiálu a k nekomerčnímu (vědeckému, studijnímu) účelu. Seznam reprodukováných předmětů zaznamená pracovník muzea na příloze k badatelskému listu ([viz příloha č. 5](#)). Za poskytnutou reprodukci či kopii platí badatel podle aktuálního ceníku muzea ([viz příloha č. 4, ceník](#))

Článek 8

Závěrečná ustanovení

- 8.1. Využíváním archiválií nesmí být ohrožen zájem státu nebo právem chráněné zájmy dosud žijících osob.
- 8.2. Poruší-li badatel některou ze základních povinností uložených badatelským řádem, může mu být další studium sbírkových předmětů a archiválií odepřeno, v případě pokusu o krádež nebo poškození sbírkového předmětu či archiválie se vystavuje nebezpečí trestního stíhání

V Ústí nad Orlicí

Jarmila Süssová
ředitelka