

Výroční zpráva o činnosti Městského muzea v Ústí nad Orlicí za rok 2015

(podrobněji v instituci)

Úvod:

Příspěvková organizace města Městské muzeum v Ústí nad Orlicí spravuje objekt čp.72 v Ústí nad Orlicí včetně zahrady a pronajímá soukromému subjektu prostory restaurace. Zároveň si najímá prostory pro převážnou část depozitářů od další příspěvkové organizace města.

Personální situace: 10 osob na 9,5 úvazku, na dohody pracovalo **11** osob. 1 pracovní síla odešla od důchodu, náhradní dokumentátor byl vybrán výběrovým řízením.

Služby v pokladně zajišťovalo odpoledne, v so,ne a o svátcích **v 312 otevíracích dnech** 9 periodicky se střídajících stálých zaměstnanců (každý v průměru 150 hod.) s další dozorující osobou, která zároveň přepisuje do PC přírůstkovou knihu.

Nemocnost činila téměř 5%.

Instituce hospodařila s vyrovnaným rozpočtem (viz oddíl VI).

Návštěvnost muzea se vrátila na úroveň let 2012-2013 (75% r.2014). Celkově však bylo, díky výstavám pořádaným v jiných regionech, s aktivitami muzea seznámeno 21 tis. osob. V našem městě bylo uspořádáno 21 výstav a 9 dalších kulturních akcí. Muzejní kroužek se sešel 43x.

Správci sbírek plnili povinnosti dané zákonem, podíl prací se sbírkami se zvýšil cca o 1/5 (inventarizace, počet zpracované evidence a výpůjčních smluv). Poradní sbor pro sbírkotvornou činnost odsouhlasil akvizice i vyřazení ze sbírek při svém jednom jednání, Centrální evidence sbírek (CES) byla doplněna obrazovou dokumentací a jednou byly aktualizovány změny ve fondu. Inventarizováno bylo 19% sbírek. Muzeum zapůjčilo exponáty 5 jiným institucím, vypůjčilo si předměty na 19 smluv. V klimatizovaných depozitářích se dařilo udržet až na mírné výjimky (viz odd. I.) v předepsaných hodnotách. Ve výstavních prostorách jsou instalovány lokální zvlhčovače. Za přispění z dotace PK byly doplněny kamery v 2.NP. Zřizovatel se podílel 50 tis. Kč na zakoupení dobové jídelny do sbírek muzea. Ta se stala ihned součástí stabilní expozice. Provoz restaurace bez problémů. Žádostem o dotaci na opravu památku oplocení a sochy sv. Floriana nebylo vyhověno.

I. PRÁCE SE SBÍRKOVÝM FONDEM:

I.1.Chronologická evidence: celkem 785 př.č./2010 ks

Z celkového počtu 785 př.č. činila akvizice 61% darem, 36% sběrem a pouze 3% nákupem. Darem byl např. získán jedinečný textil, náhrobní desky místních obrozenců, nakoupeny byly předměty zejména do sbírky betlémů a etnografie, vše s bezprostředním vztahem k městu. Schválené dary, sběr a nákupy byly dokumentátorem zaznamenány v PK. Nejvíce přírůstků = 57% činil textil a 29% písemnosti. Záznamů bylo v chronologické evidenci učiněno o 70% víc než v roce 2014, popsáno bylo 2x tolik kusů. Bylo požádáno o převod loutek z bývalé Loutkové scény – JZK m.j. i z důvodu záchrany jejich stavu.

I.2. Katalogizace: celkem 622 IČ/1109 ks = 113,5 % roku 2014 (podrobně s IČ v příloze 2 v instituci)

Katalogizovány byly zejména sbírky s uplývající tříletou lhůtou, předepsanou zákonem. Nejvíce kusů bylo zdokumentováno v podsbírci 21 fotografie a 19-písemnosti.

I.3. Ochrana a dokumentace fondů :

I.3.1. CES: Aktualizace z r. 2014 a 2015 potvrzeny MKČR (změny v evidenci muzea) bez připomínek.

I.3.2. Evidence, opravy: manipulace s téměř 30% ev.č.

I.3.3. Restaurování 16 IČ a konzervace : rozměrnějších sbírek z papíru, soch a kamene (podrobný rozpis v instituci)

I.3.4. Inventarizace 2015: celkem 19% sbírek = 8116 ev.č.; mimořádná při střídání zaměstnanců 3644 evid.č. ; řádná: 4472 ev.č.: (podrobný rozpis v instituci)

I.3.5. Digitalizace: 382 IČ

I.3.6. Práce v depozitářích:

I.3.6.1. Příprava převzetí, zaučování a předávání sbírek novému zaměstnanci kurátorem;

I.3.6.2. Vytvoření lokačního plánu depozitáře nádobí a hraček

I.3.6.3. Klima v depozitářích se dařilo až na výjimky držet v předepsaných mezích centrální klimatizací, mezi 9.-16.3.2015 došlo k doplnění uniklého média z chlazení a odkamenování centrálního zvlhčovače

I.3.6.4. Plynování sbírek proběhlo

I.3.6.5. Dne 24.9.2015 byl dalším subjektem vyplaven depozitář bez újmy na sbírkách – správce objektu informován.

I.3.7. Výpůjčky fondů: (jinam) a zápůjčky fondů (k nám) se zvýšily cca o 1/4 roku 2014:

I.3.7.1. Celkem 5 zápůjček o 1343 ks

I.3.7.2. Celkem 22 výpůjček představující 1733 ks zapůjčených od jiného zařízení

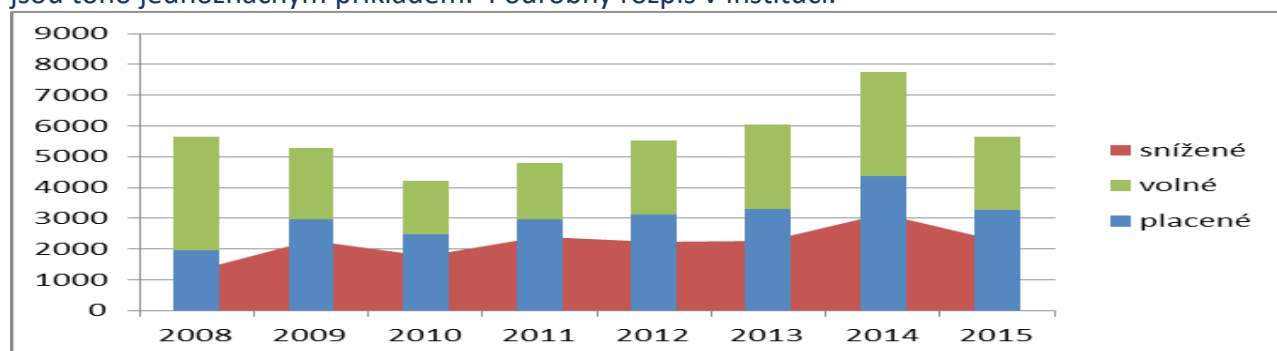
I.3.7.3. Na interní reversy v rámci instituce přesunuto 1300 ks

I.3.8. Ostatní: instalace karuselů do stálé expozice betlémů a instalace secesní jídelny

II. PRÁCE S VEŘEJNOSTÍ:

II.1. Výstavy a jejich návštěvnost: celkem 21 výstav = 5467 osob z celk. počtu 5651 návštěvníků

Jednotlivé druhy všech vstupů (viz graf) se vrátily na úroveň let 2012-2013, (rok 2014 byl výjimečný), návštěvnost skupin (zejména škol) se přes všechnu nabídku programů a zvýhodněného vstupného propadla, a to zejména ve školních skupinách nad 25 osob. Je jednoznačné, že celkově je návštěvnost ovlivněna jak počasím, tak lokalitou. Návštěvníci institucí, kam byly sbírky zapůjčeny, jsou toho jednoznačným příkladem. Podrobný rozpis v instituci.



II.2. Další programy:

II.2.1. Muzejní kroužek: tvorba programů pro 43 schůzek (1x týdně mimo prázdnin), na kterých jsou děti v rozmezí 10 - 15 let seznamovány interaktivní formou s různými tématy, osobnostmi, událostmi, architektonickými slohy nebo dovednostmi spojenými s prací muzejníka, průvodce a výtvarníka

II.2.2. Ostatní programy: Tvorba a realizace programů pro školy s pracovními listy i širokou veřejností - 520 účastníků. Dílen využilo 135 dětí, výkladů 319, rýžování 223 osob. Komentované prohlídky a provádění po betlémech.

II.3. Publikační činnost:

12 příspěvků s 69 medailónky do kalendária, Katalog Šrámek, dotisk Ousteckých střípků 2/12, články v tisku

III. PROPAGACE:

III.1. prostřednictvím: panelu na náměstí, hlasovým projevem do médií, webových stránek muzea, facebooku, rozesíláním pozvánek do AMG věstníku, mailové korespondence, tisku,

aktualizace plakátků ve vitríně muzea i na přenosném poutači, kontaktování škol a médií o výstavách a doplňkových programech , distribuce letáků vlastními silami,

IV. KNIHOVNA A BADATELNA

IV.1. Knihovna: stav knihovního fondu: 11142 k.j. (r. 2014 +56 ks) **23** čtenářů/**162** návštěv (na úrovni roku 2014); **634** výpůjček kj. (85% r.2014); návštěvnost online katalogu **313** vstupů s **17.519** dotazy (=při totožné výši vstupů 5,7x tolik dotazů než v roce 2014)

IV.2. Badatelna: Evidováno **42** badatelů/**91** návštěv (Mel,Ský, LW, Ská) výkyv počtu až pod úroveň roku 2013; Badatelská činnost vlastní: – sběr materiálů mezi pamětníky a potomky, badatelské práce při přípravách výstav . Dokončen přepis vzpomínek J. Čermáka.

V. PROVOZNÍ ZÁLEŽITOSTI:

V.1.Zástupcem ředitelky jmenován Bc. Zdeněk Skalický, který ji zastupoval v době nepřítomnosti 3/4září – 3/4 listopadu 2015.

V.2. Služby v pokladně z řad stálých zaměstnanců dle rozpisu poskytují základní informace o objektu, instituci a výstavách z řad stálých zaměstnanců : dopoledne 9:00-11.30 produkční nebo historik ; odpoledne 12:30 – 17:00 po týdnech periodicky se střídajících 8 zaměstnanců podle předem daného rozpisu spolu s „doslužbou“ zároveň přepisující přírůstkovou knihu do PC; ostatní akce: (svatby, zájezdy, delegace, koncerty, předávání vysvědčení...) mimo otevírací hodiny – 2 zaměstnanci

V.3. Informace o akcích: distribuce pozvánek vzniklých vlastním nákladem – viz čl. III.

V.4. Využití haly a zahrady jinými subjekty: uskutečnilo se zde 9 svateb, 3 koncerty, 2 předávání vysvědčení, 3x byla využita Městem ÚO; část zahrady využili bikeři, orient. běžci a „zahrádka restaurace“.

V.5. Fotodokumentace: výstav, vernisáží interiéru a exteriéru: **2533** ks, foto pro kalendárium a katalog

V.6. Grafika: 22 pozvánek a jejich tisk

V.7. Produkce a instalace výstav : Tři odborní zaměstnanci takto realizovali 2-3 výstavy, zbývající 3 po 1 výstavě, druhá polovina výstav byla vypůjčována. Instalace byla zajišťována ve 2/3, výtvarná stránka v 95%. *Podrobně příloha č.6.*

V.8. Technické práce: V.8.1. vlastními silami:

opravy: v budově i v exteriéru, seřizování orloje; elektrických spotřebičů a zařízení, vlastním zaměstnancem; zahrada : upravuje správce, nárazově využito služeb fi Šťastný a 2 dalších osob ; odpad: tříděn a vyvážen na určená místa; archivace: uspořádání spisového materiálu muzea ke skartačnímu řízení; kopírování: zejména pro potřeby výstav = snížení požadavků badatelů na 4% r.2014; technické : zajištění svateb, focení a stěhování, práce při přípravě, instalaci a osvětlování výstav; výroba a úprava mobiliáře; generální úklid depozitáře v karanténě, půdního prostoru HV; příprava vyřazených věcí k odvozu; realizace památníčku na první trat spojující Olomouc s Prahou;

V.8.2. dodavatelsky: Revize vysílacího systému EPS, požární ústředny a hlásičů v HV a v depozitáři, EZS, plošiny pro invalidy, tlakových nádob v kotelně, kontrola a čištění spalinových cest v kotelnách; čištění filtrů vzduchotechniky v depu; výškové práce – čištění oken a lustru, překování náradí na pískovec.

V.8.3. nákup vybavení: řezačka polystyrenu (výstavy), 8 sochařských stojanů (s příspěvím dotace města), 20 židlí na galerii (koncerty), tablet (doplatek), skříňka na klíče

V.9. Školení a konference:

V.9.1. odborné: 4; členství zaměstnance v 3 dalších poradních sborech pro sbírkotvornou činnost

V.9.2. provoz: BOZP pro všechny zaměstnance, komunikace se zákazníkem; školení revizních techniků; porada ředitelů; Český systém kvality služeb – získání certifikátu trenéra I. stupně; změny v oblasti mzdové personalistiky, inventarizace majetku příspěvkových organizací

V.9.3. Členství v poradních sborech pro sbírkotvornou činnost v Regionálním muzeu ve Vysokém Mýtě, Městském muzeu v Chocni, Muzeu Orlických hor v Rychnově n.Kněžnou (Ská)

VI. FINANČNÍ ZÁLEŽITOSTI:

VI. 1. Základní přehled příjmů a výdajů:

příjmy		v tis.	výdaje		v tis.
Tržby		111	Spotřeba materiálu, energie, služby		1416
Z toho	vstupné	82	z toho	nájmy	308
	zboží	29	Osobní náklady		2500
Pronájem a další neuved.		263	z toho		mzdy 2321
Dotace MKČR		50			OON 179
Příjmy z obce vč. grantu města		5529	Pojištění zdravotní a sociální		796
Příjmy celkem		5953	Ostatní sociální náklady		88
Hospodářský výsledek = + 746 Kč				Nákup sbírk. předmětů	455
				Restaurování, konzervace	83
				ost. prov. nákl.(cest., repr., opr.pol.)	21
				Odpisy	594
				Výdaje celkem	5953

VI.2. Tržby za vlastní výkony klesly zpět k roku 2013.

VI.3. Proti plánu bylo více investováno: VI.3.1. do vybavení výstavních prostor (kamery)

VI.3.2. do nákupu a restaurování sbírek

VI.3.3. do atraktivních výstav

VI.4. Průměrné náklady na 1 výstavu v roce 2015 činily 8,6 tisíc. (106% roku 2014). Jejich výši ovlivňuje zejména doprava, půjčovné, náročnější instalace nebo provedení pro dlouhodobou a opakovanou instalaci. Naopak výstavy z vlastních zdrojů mají náklady minimální. Na 30% výstav (půjčených) bylo vynaloženo cca 70% celkových nákladů na výstavu. I když u těchto 6 výstav vstupné nedosáhlo výše nákladů, zatraktivnily výstavní program.

VI.5. Sponzorsky byl zajištěn: materiál na druhý ročník Ateliéru Quida K. - sochařské dílny (Kamenoprůmysl Hradec Králové s.r.o.; FERAR CZ, s.r.o.; pískovce z demolice starého viaduktu)

VI.5. Z dotací: VI.5.1. města byly pořízeny sochařské stojany pro ateliér Q.K.,

VI.5.2. Pardubického kraje kamery v 2.NP

VI.5.3. Neúspěšné byly žádosti o dotace na opravu památek:

VI.6. Energie: elektřina: spotřebováno 84% roku 2014; plyn: 107% roku 2014.

VI.7. Poplatky KB: byly na intervenci sníženy

VI.8. Provádění: veškerých finančních operací a statistických výkazů bez závad

VII . ŘÍZENÍ A ORGANIZACE:

VII.1. Zaměstnanců: Týdenní porady; aktualizace interních směrnic : mzdový předpis, cestovní náhrady, účtová osnova; nové platové výměry vycházející z úpravy zákona; náplně a termínů návaznosti výstav, jejich realizace v daném termínu dle plánu akcí, zadání odpovědností a autorství

plánovaných výstav a dalších úkolů; vytvoření celoročního plánu služeb a zajištění doslužeb, kontrola pokladny a docházky; opakované ověření znalosti obsluhy užívaných přístrojů.

VII.2. Provozu:

Provozu objektu a odborných prací a jeho organizace: Jednání s dodavateli a veřejností, uzavírání smluv; průběžná kontrola finančních operací a stvrzování finančních a statistických výkazů; zpracování výkazů a výroční zprávy, čtvrtletní hlášení dodavatelům energií, vypracovávání statistik požadovaných zřizovatelem; zajištění: organizace přípravy sálu a služeb při akcích v Hernychově vile, zajištění potřebného vybavení; kvalitního a efektivního restaurování ohrožených sbírek; zajištění výškových prací odbornou firmou.

VII.3. Plánování: vypracování projektu Textilmánie po komunikaci s projektanty, SUPŠ a VÚB a dalšími zainteresovanými a účast na následných schůzkách, příprava plánu výstav na rok 2016 a jejich předjednání, vypracování plánu opatření k Českému systému kvality služeb.

Vypracovala : Jarmila Süssová dne 19.2.2016